



EFLANİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2026 OCAK

14.01.2026

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yüksekokulumuz takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir yönetim anlayışına sahip, ilçemiz ve bölgemiz sorunlarını çözmeye yönelik olarak üniversite toplum işbirliğini sağlamada katkı vermek için çalışan evrensel değerlere saygılı “Toplam Kalite Yönetimi” ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişme yönünde olan bir yüksekokuldur.

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin misyon ve vizyonuna göre hareket tarzını belirlemek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hizmet etmek ve icra anlayışında kurumsal kaynakları daha etkin ve daha verimli kullanarak hedefine ulaşmayı gaye edinmiştir.

Meslek Yüksekokulumuza 2025 Yılında;

- 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri bütçesine 1.073.000,00 TL ödenek verilmiş olup yıl içerisinde ek ödeme talep edilmemiştir.
- 01 Personel giderleri bütçesine 20.302.900,00 TL ödenek verilmiş olup; yıl içerisinde 50.164,00 ek ödeme talep edilmiştir.

Ben bu anlayışın ürünü olarak 2025 yılı faaliyet raporu sunuyor, raporun hazırlanmasında katkısı olan personellerimize içtenlikle teşekkür ediyorum.

DR. ÖĞR. ÜYESİ RAMAZAN KÜÇÜKKARA

MÜDÜR



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	6
1.2. Eğitim Alanları.....	6
1.3. Sosyal Alanlar.....	7
a. Kantin ve Kafeteryalar.....	7
b. Spor Tesisleri.....	7
c. Toplantı – Konferans Salonları.....	7
1.4. Hizmet Alanları.....	7
a. Personel Hizmet Alanları.....	7
b. Diğer Hizmet Alanları.....	7
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	9
a. Kullanılan Yazılımlar.....	9
b. Taşınırılar.....	9
4. İnsan Kaynakları.....	10
4.1. Akademik Personel Sayıları.....	10
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları.....	10
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	10
4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları.....	11
4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
4.8. İdari Personel Sayıları.....	12
4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	13
4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi.....	13
4.11. İdari Personel Sayıları.....	14
4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri.....	14
4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	14
4.1.4. İşkur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları.....	14
5. Sunulan Hizmetler.....	15
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	15
a. Öğrenci Sayıları.....	15
b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.....	15
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları.....	15
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları.....	16
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	16
f. Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	17
g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	17
h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	17
5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler.....	17
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	18
b. Bilimsel Yayın Sayıları.....	18
c. Bilimsel Ödül Sayıları.....	18
d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	19
e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları.....	19
f. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	19
g. Proje Bilgileri.....	20
5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri.....	21
5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler.....	21
5.5. İdari Hizmetler.....	21
5.6. Diğer Hizmetler.....	21
5.7. Başarılar.....	21
5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
D. DİĞER HUSUSLAR.....	21
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	22

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	22
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
C. DİĞER HUSUSLAR.....	23
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
A. MALİ BİLGİLER.....	24
1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	24
1.1. Bütçe Giderleri	24
a. Birim Giderleri	24
2. <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	25
3. <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	25
4. <i>Diğer Hususlar</i>	25
2.1. Performans Denetim Sonuçları.....	25
5. <i>Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi</i>	25
6. <i>Diğer Hususlar</i>	25
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
A. ÜSTÜNLÜKLER	26
B. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	26
C. DEĞERLENDİRME	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
EKLER	28

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Evrensel ve milli değerlere sahip, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, mesleki bilgi ve görgüsü üst düzeyde olan, değişime açık, paylaşımcı, katılımcı ve yetkin bireyler yetiştirmektir.
Vizyon	Karabük Üniversitemizin genel vizyonu doğrultusunda global dünya yapılanması içinde sürekli değişen ve küresel koşullara uyum sağlayan, teknolojiyi kullanabilen, iletişim ve değişime açık, takım çalışmasını teşvik eden, hizmet ve gıda sektöründe ara eleman yetiştiren bir okul olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Karabük Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Üniversiteleri bünyesinde Karabük İli Eflani İlçesi'nde Eflani Hayvansal Üretim ve Yönetim Meslek Yüksekokulu kurulması konusundaki teklifi 15/11/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülerek Meslek Yüksekokulumuz açılmıştır. Karabük Üniversitesi Rektörlüğü'nün "Eflani Hayvansal Üretim ve Yönetim Meslek Yüksekokulu" adının "Eflani Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmesi konusundaki teklifi 08.02.2018 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Meslek Yüksekokulumuzun ismi "Eflani Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Yasası, 4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve bunun gibi yasa ve kanunlardan alınan yetki ve sorumlulukları bulunmaktadır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹

1. Fiziksel Yapı²

1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
	436	72	118	20	547	610	550	97	2450

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	6	1				
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	1					
Atölye						
Diğer						
Toplam	8	1				

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.3. Sosyal Alanlar

a. Kantin ve Kafeteryalar

Kantin sayısı: 1 adet

Kantin alanı: 147 m²

b. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: 97 m²

Açık spor tesisleri alanı: 550 m²

c. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1					
Konferans Salonu Sayısı					1	
Toplam	1				1	

1.4. Hizmet Alanları

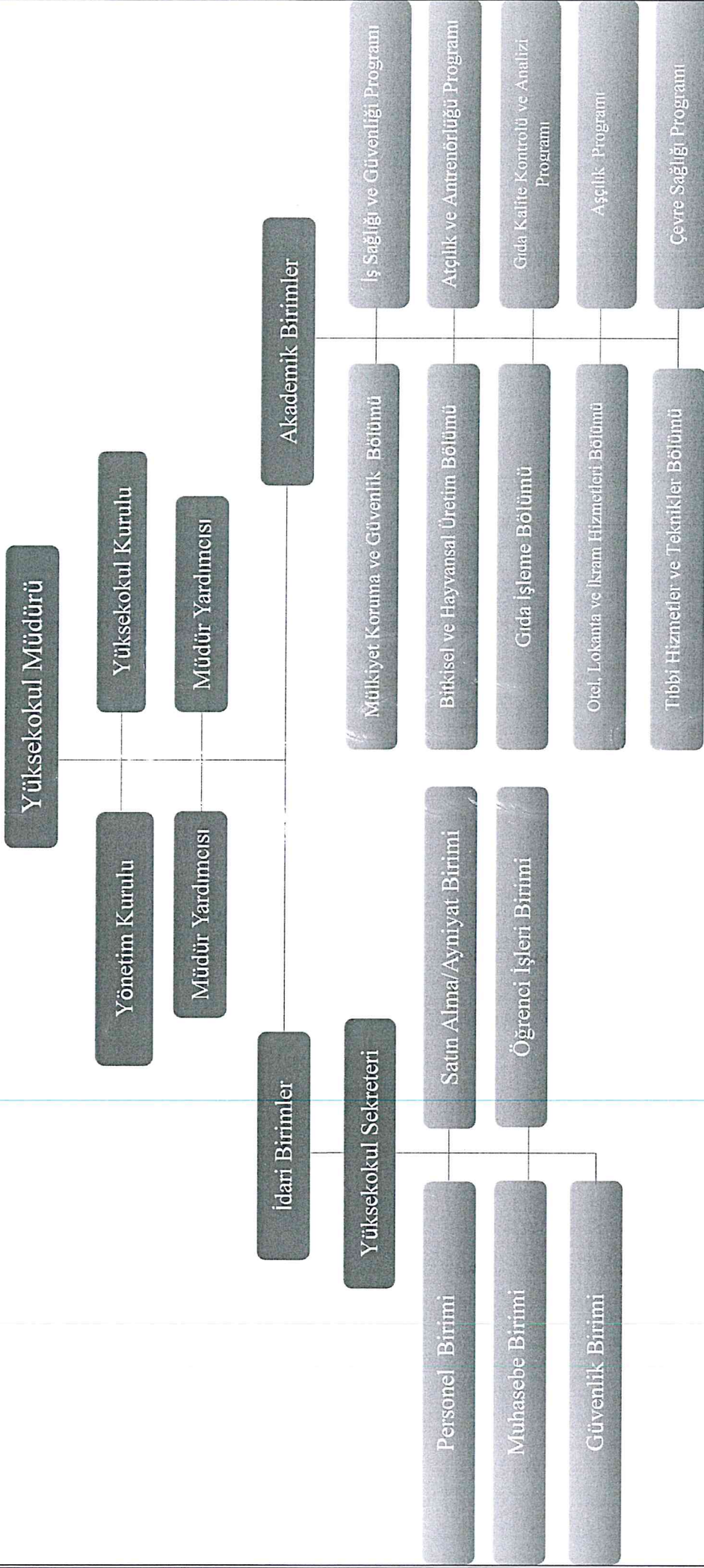
a. Personel Hizmet Alanları

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	8	169	16
İdari Personel Ofisi	7	165	4
Toplam	15	334	20

b. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	2	40
Arşiv	1	25
Atölye	1	20
Toplam	4	85

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**a. Kullanılan Yazılımlar**

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar
Staj Programı	NIYAN		
Optik Okuyucu Programı			

b. Taşınırılar

No	Cinsi	Toplam
1	Masaüstü bilgisayar	55
2	Taşınabilir bilgisayar	8
3	Kitap	252
4	Projeksiyon	12
5	Slayt makinesi	-
6	Tepegöz	-
7	Episkop	-
8	Barkod Okuyucu	-
9	Baskı makinesi	-
10	Fotokopi makinesi	1
11	Faks	0
12	Fotoğraf makinesi	-
13	Kameralar	32
14	Televizyonlar	1
15	Tarayıcılar	-
16	Müzik setleri	-
17	Akıllı Tahta	-
18	Diğer	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör		
Doçent		1
Doktor Öğretim Üyesi		3
Öğr. Gör.	6	9
Arş. Gör.		
Toplam	6	13

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör					
Doçent					
Doktor öğretim üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadre Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam				

4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi	1			
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam	1			

4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									

4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

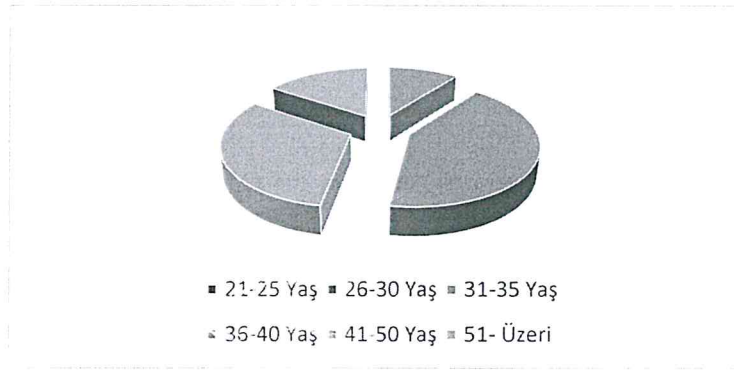
Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									

³ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör						
Doçent						1
Doktor Öğretim Üyesi				1	1	1
Öğretim Görevlisi			2	7	5	1
Arş. Gör.						
Toplam⁶			2	8	6	3



4.8. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Bilgisayar İşletmeni			
Memur		1	1
Tekniker			
Teknisyen			
657 4/B Sözleşmeli Personel	1	1	2
Sürekli İşçiler		2	2
Toplam	1	4	5

⁵ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.⁶ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.9.İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim			
Lise			
Ön lisans		2	2
Lisans	1		1
Lisansüstü			
Toplam	1	2	3

4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	2	3
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl			
16-20 Yıl			
21-Üzeri		1	1
Toplam ⁸	1	3	4

⁷ 31.12.2025 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.11. İdari Personel Sayıları

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı		1	1
26-30	1	1	2
31-35			
36-40			
41-50			
51- Üzeri		1	1
Toplam ⁹	1	3	4

4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Dijital Bağımlılıkla Mücadelede Ailenin Rolü	27 Şubat 2025	2
Mutlu İlişkiler Mutlu Aileler	25 Mart 2025	2
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	17 Mart 2025	4
Halkla İlişkiler Eğitimi	18 Nisan 2025	1
Etik Değerler Eğitimi	21 Mayıs 2025	3
Ailede Çocuk Eğitimi:06-11 Yaş Arası Çocuklarda Davranış Sorunları	31 Temmuz 2025	3
Aile ve değerler Eğitimi	23 Ekim 2025	2
Hijyen Eğitimi	09 Ekim 2025	4

4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁰

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	0	0	0

4.14. İşkur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları¹¹

İşkur Gençlik programı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	12	8	20

⁹ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısı esas alınır.¹⁰ 2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.¹¹ 2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

a. Öğrenci Sayıları¹²

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Gıda İşleme Bölümü	39	63	102	0	0	0	39	63	102
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	68	81	149	0	0	0	68	81	149
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	73	49	122	0	0	0	73	49	122
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	43	18	61	0	0	0	43	18	61
Toplam	223	211	434	0	0	0	223	211	434

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	00
Toplam	0	0	0	0	

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹³

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	3	3	6
Toplam	3	3	6

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹⁴

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
0	0	0
0	0	0

¹² 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹³ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları

Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
0	0	0
0	0	0

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları

Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları

Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹⁵

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
Karabük Üniversitesi	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	1
Eskişehir Anadolu Üniversitesi	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	1
On Dokuz Mayıs Üniversitesi	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Gıda İşleme Bölümü	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları

Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Gıda İşleme	1
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri	
Mülkiyet Koruma Ve Güvenlik	
Bitkisel ve Hayvansal Üretim	1

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı
-	-	0
-	-	0
-	-	0
-	-	0

¹³ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁵ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

f. Ayrılan Öğrenci Sayıları¹⁶

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Gıda İşleme	3	0	8	0	0	11
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	6	0	6	0	0	12
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	5	0	8	0	0	13
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	3	0	0	0	0	3
Toplam	17	0	22	0	0	39

g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁷

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Gıda İşleme	13
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	20
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	14
Toplam	47

h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁸

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarı	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

¹⁶ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁷ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

¹⁸ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

a. **Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler¹⁹**

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum			
Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi	0		0
Eğitim Semineri	2		2
.....			
TOPLAM			

b. **Bilimsel Yayın Sayıları**

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ²⁰
	A ²¹	B ²²	A ²³	B ²⁴	
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	1				
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü			1		
Gıda İşleme Bölümü			1		1
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	1				
Toplam	2		2		1

A = Ulusal, B = Uluslararası

c. **Bilimsel Ödül Sayıları**

¹⁹ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

²⁰ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

²¹ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları

²² Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları

²³ Ulusal toplantıda sunulacak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

²⁴ Uluslararası toplantıda sunulacak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²⁵

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Üyesi	1
Toplam	-

f. Döner Sermaye Faaliyetleri²⁶

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü/ Atıcılık Programı	0	0
Toplam	0	0

²⁵ 2025 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

²⁶ 2025 takvim yılı verileri esas alınır.

g. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²⁷	Yıl İçinde Başlanan ²⁸	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁹
AB				
TÜBİTAK				
DPT				
BAP				
Diğer	1		1	
Toplam	1		1	

²⁷ 2025 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2025 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁸ Proje başlangıç yılı 2025 olan proje sayıları yazılır.

²⁹ 2025 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Bölüm Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi	Sayısı
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	Aşçılık Kulübü	1

5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

- 1) Eflani ilçesinde yaşayan gençlerin arıcılık alanındaki bilgi ve becerilerini geliştirerek istihdam edebilirliğini artırmak gelir elde etmelerini sağlamak amacıyla “Kaliteyi Geliştir, Genç Arıcıları Yetiştir.” Adlı proje devam etmektedir.

5.5. İdari Hizmetler

- 1) Eflani ilçesinde yaşayan gençlerin arıcılık alanındaki bilgi ve becerilerini geliştirerek istihdam edebilirliğini artırmak gelir elde etmelerini sağlamak amacıyla “Kaliteyi Geliştir, Genç Arıcıları Yetiştir.” Adlı proje devam etmektedir.

5.6. Diğer Hizmetler

5.7. Başarılar

- Meslek Yüksekokulumuzun da müşterki ortağı olduğu Eflani Balı BAKKA Projesi.

5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Herhangi bir malı veya hizmeti satın alan Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol yasasına ve 4734 Sayılı İhale yasasına göre en uygun ihaleyi yaparak en kaliteli mal veya hizmeti en ucuza satın alınmasını sağlamaktır. Aynı zamanda yapılan malzeme alımı veya hizmet ihalelerinde harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapmamaya dikkat edilmektedir. Yüksekokulumuzun Harcama ve Satın Alma Yetkilileri kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği ve düşüncesi içinde görevlerini yerine getirmektedirler. Birimin Harcama Yetkilisi ve Satın Alma Görevlileri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki tasarruf tedbirleri göz önüne alınarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerini karşılamamaktadır.

D. DİĞER HUSUSLAR

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1. Girdiler (Kaynak ve İlişkiler), etkin ve ekonomik ölçütlere uygun şekilde kullanan yüksekokul olmak	Öğretim Programlarına Yerleşecek Öğrencilerin Niteliklerinin Arttırılması
	Kütüphanemizde öğrenci başına düşen kitap sayısını arttırmak
	Fiziksel olanakların yeterliliğinin arttırılması
	Mezunlar ile ilişkilerin yeterliliğinin arttırılması
	Öğrenci ile ilişkilerin yeterliliğinin arttırılması
	Yükseköğretim alanında uluslararası ilişkilerin yeterliliğinin arttırılması
	Öğrencilerimizle ilişkileri güçlendirecek sportif ve kültürel faaliyet sayısını arttırmak
2. Eğitim- Öğretim Süreçlerinin niteliğini geliştirerek, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edebilirliği artan bir yüksekokul olmak	Yüksekokulumuz tarafından düzenlenen konferans, seminer, panel vb. faaliyet sayısını arttırmak
	Programların ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğunun arttırılması
	Programların kapsam ve niteliklerinin (ders çeşitliliği, ders yükleri ve uyumluluğu) yeterliliğinin arttırılması
	Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliğinin arttırılması
	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısını arttırmak
	Öğrenci işleri ile ilgili akademik hizmetlerin yeterliliğinin arttırılması
	Staj destek hizmetlerinin yeterliliğinin arttırılması
	Öğrenci temsilciliğine sağlanan hizmetlerin yeterliliğinin arttırılması.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç: Okulumuzun her türlü akademik ve idari faaliyetlerinde yasa, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde kanunlara uygun şekilde yönetmek, günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek teknik ara eleman yetiştirmek, sorumluluklarını bilen Atatürk İlke ve İnkıapları doğrultusunda hür iradeye sahip bireyler yetiştirmesinde katkıda bulunmak olacaktır.

Hedef: Okulumuzu Eğitim- Öğretimde gelişmiş Yüksekokulların düzeyine çıkarmak, günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek, Avrupa Uyum yasaları çerçevesinde yeni programlar açmak olacaktır. Bilimsel çalışmalar yapmak, Yüksekokul-Sanayi işbirliği geliştirmek ve karşılıklı ara eleman yetiştirilmesi konusunda ortak çalışma başlatmak, okul halk kaynaşmasını sağlamak, öğrencilerimizin sosyal alanda gelişimini sağlamak amacıyla sportif, kültürel ve sosyal alanlarda etkinlikler düzenlemek olacaktır.

C. DİĞER HUSUSLAR

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A. MALİ BİLGİLER****1. Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1. Bütçe Giderleri³⁰****a. Birim Giderleri**

TÜRÜ	Toplam Ödenek	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³¹
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	20.302.900,00	20.290.711,66	%99,9
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.070.600,00	2.061.961,28	%99,5
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.073.000,00	1.072.888,23	%99,9
05 – Cari Transferler	-	-	-
06 – Sermaye Giderleri	-	-	-
TOPLAM	23.446.500	23.425.561,2	%99,7

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³²
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.217.000,00	1.112.225,23	%91,3
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	1.073.000,00	1.072.888,23	%99,9
03.03 Yolluklar	12.000,00	5.137,00	%42,8
03.05 Hizmet Alımları	52.000,00	-	%0
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	54.000,00	34.200,00	%63,3
03.08 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	26.000,00	-	%0
TOPLAM	2.434.000,00	2.224.450,46	%91,3

³⁰ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2025, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

³¹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

³² Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup birim bazlı rapor üretilmemektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup birim bazlı rapor üretilmemektedir.

4. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

2.1. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansla ilişkin 2025 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır.

5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

6. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Güçlü yönler;

- Öğretim elemanlarının alanlarında bilgili, tecrübeli olması ve aktif rol üstlenme kapasitesinin olması,
- Yeterli derslik ve öğretim elemanı ofisleri,
- Yeterli bilgisayar ve internet laboratuvarı,
- Derslerde öğretim teknolojilerinin kullanılması,
- Öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışının Meslek Yüksekokulumuzda oturmuş olması.

B. Geliştirmeye Açık Yönler

Geliştirmeye Açık Yönler;

- Sokrates- Erasmus öğrenci-öğretim elamanı değişim programlarına katılımın olmaması,
- Programlarımızda gerekli teknisyen olmaması,
- Okul sanayi işbirliğinin yetersizliği,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanının olmaması.

C. Değerlendirme

- ✓ Okul –Sanayi işbirliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması,
- ✓ Ulusal ve Uluslararası dergilerde yapılacak yayınları çoğaltmak için teşviklerin arttırılması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025-2026 Eğitim Öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci alımı yapılan programlar ile ilgili olarak;

1. Öğrenci alımı yapılan programlarda kullanılacak materyallerin temini.
2. Öğrenci alımı yapılan programlarda genel alt yapıların genişletilmesi.

Meslek Yüksekokulumuzda tespit edilen zayıf yönlerimizle ilgili eksikliklerin giderilmesi noktasında Rektörlük Makamı ile istişare edilerek çözüm aranması.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³³

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.³⁴

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³⁵

(Eflani Meslek Yüksekokulu- 14.01.2026)

Dr. Öğr. Üyesi Ramazan KÜÇÜKKARA

Müdür



³³ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³⁴ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³⁵ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.