T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
EFLANİMESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
MUHASEBE BİRİMİ

EK DERS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

EK DERS İŞLEMLERİNİN BAŞLATILMASI

↓

Eflani MYO ders saatleri Yönetim Kurulu Kararı alınması

↓

Alınan Yönetim Kurulu Kararlarına göre ders programlarının Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanması

↓

Ders programlarının UBYS.NET sistemine ders girişlerinin yapılması.

↓

Bilgilerin doğruluğu okutmanlar tarafından kontrol edilmesi

↓

Bilgiler doğru mu ? → Evet

↓

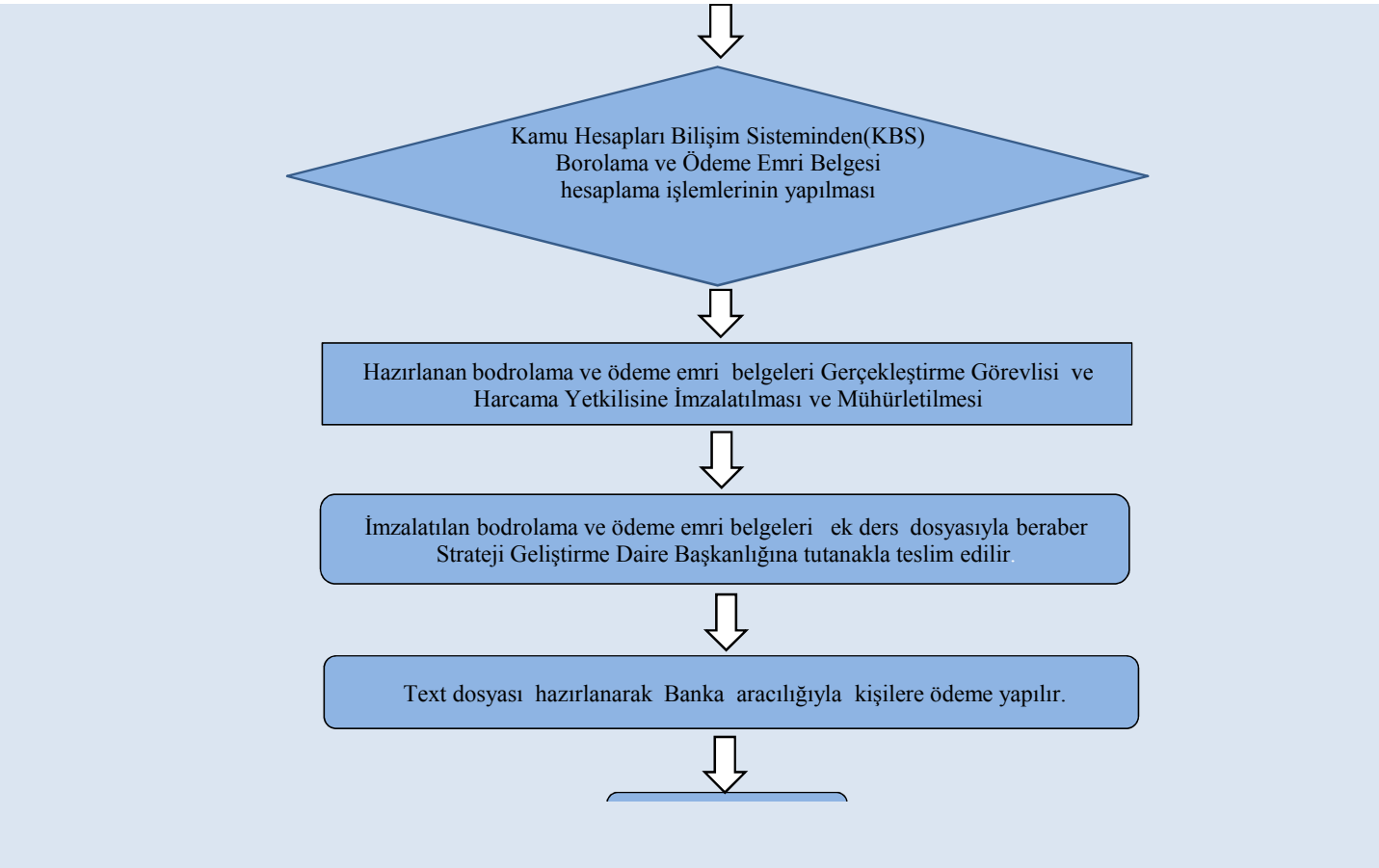
UBYS. NET Sisteminden Ek Ders Çıktısının alınması

↓

Alınan ek ders çıktıların Okutmanlara imzalatılması

↓

İmzalanan ek ders çıktıları Bölüm Başkanı ve Harcama Yetkilisine imzalatılarak evraklar kontrol edilerek dosyalanması


Kamu Hesapları Bilişim Sisteminden(KBS)
Borolama ve Ödeme Emri Belgesi
hesaplama işlemlerinin yapılması
Hazırlanan bodrolama ve ödeme emri belgeleri Gerçekleştirme Görevlisi ve
Harcama Yetkilisine İmzalatılması ve Mühürletilmesi
İmzalatılan bodrolama ve ödeme emri belgeleri ek ders dosyasıyla beraber
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tutanakla teslim edilir.
Text dosyası hazırlanarak Banka aracılığıyla kişilere ödeme yapılır.