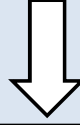




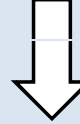
T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
EFLANİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
MUHASEBE BİRİMİ

YURT İÇİ/DIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI İŞ AKIŞ SÜRECİ

YOLLUK VE YEVMİYELERİN ÖDENMESİ SÜRECİNİ BAŞLAT



Öğretim elemanı konferans, seminer vb. etkinliklere katılmak için
Bölüm Başkanlığına Başvuruda bulunur.

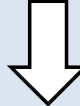


İşlem Sonu

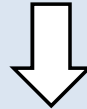
HAYIR

Talep bölüm
Başkanlığında uygun
görüldü mü?

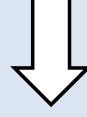
E
V
E
T



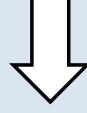
Bölüm Başkanlığı Öğretim elemanının Talebini uygun buldu ise
müdürlüğe Yönetim Kuruluna sunar.



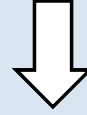
Rektörlük makamınca onaylandıktan sonra göreve gidilir.



Görevli Personel tarafından ilgilinin evraklarına göre ödemesi yapılmak üzere evrakları hazırlanır.



Yoluk bildirim çizelgesi hazırlanarak Ödeme Emri Belgesi Harcama Yönetim Sistemi(HYS) oluşturularak, ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Tutanakla Teslim edilir.



İŞLEM SONU