



T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
EFLANİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
EFLANİ YÜKSEKOKULU SEKRETERLİĞİ

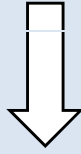
AKADEMİK VE İDARİ RAPOR İŞ AKIŞ ŞEMASI

Akademik ve İdari Personellerinin almış olduğu Raporu aynı gün içerisinde

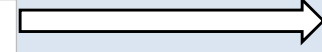
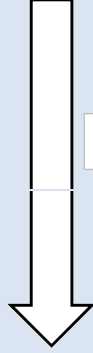


Alınan Raporun Aslı aynı gün içerisinde teslim edilmemiş ise Raporun Aslı, Rapor bitimindeki ilk iş günü içerisinde teslim edilir.

EVET



HAYIR



İşlem Sonu  
(İdari Ceza;  
Uyarı, Kınama  
ve Aylıktan  
Kesme Cezası  
uygulanır.)

Teslim edilen Rapor kayıt altına alınır. Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Rapor Hastalık İzin Onayına çevirilir.



Rapor ve Hastalık İzin Onayı üst yazıyla Rektörlük Makamına bildirilir.



Bir takvim yılı içerisinde 30 günden fazla Rapor alan Akademik Personellerden 30 günü aşan günler için geliştirme ödeneği kesintisi

İdari Personellerin bir takvim yılı içerisinde yedi günü aşan Raporlar alması halinde yedi günü aşan günler için maaşta kesinti yapılır.



İşlem sonu