



Görev Süresi Uzatılma İşlemleri Akış Şeması

GÖREV SÜRESİ UZATILMA SÜRECİNİ BAŞLAT



Görev Süresi sona eren personel 1 ay önce dilekçe ile Bölüm Başkanlığına müracaat eder.



Bölüm Başkanlığı görüşünü Bölüm Kurulu Kararı ile Müdürlük Makamı'na bildirir.



Bölüm Kurulu Kararı Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda görüşülür.



**Yönetim Kurulu Kararı
Olumlu mu?**

HAYIR

**Görev Süresi
Uzatılmaz.**



Karar Üst Yazı İle Rektörlüğe Gönderilir.



Personel Daire Başkanlığı Rektörlük Makamı'ndan Olur alır.



Rektör Onaylar, Personel Daire Başkanlığı Yüksekokula kararı bildirir.





Yüksekökol Personel İşleri Onayın bir suretini İlgiliye Tebliğ Eder.



Onayın Bir Sureti de İlgilinin Şahsi Dosyasına Takılır.



İŞLEM SONU